

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 57

_____ Карасева Е.И.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации
обучающихся МБОУ «Школа № 57» города Рязани, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационное обеспечение проведения ГИА | | |
| 1.1 | Участие в семинарах и совещаниях, проводимых Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР |
| 1.2 | Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками и классными руководителями по организации и проведению ГИА-2023/2024 | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР |
| 1.3 | <p>Доведение до сведения учителей-предметников и классных руководителей, родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте, стенде, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none">- о датах проведения итогового сочинения, итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения, итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;- о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА | <p>В течение учебного года</p> <p>Не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах</p> <p>Не позднее, чем за месяц до до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9.</p> | Директор, заместитель директора по УР |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 1.4 | Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей | В течение учебного года | Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники, классные руководители |
| 1.5 | Организация работы телефона «горячей линии» | Постоянно | Заместитель директора по УР |
| 1.6 | Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УР |
| 1.7 | Проведение консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА на базе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков | В течение учебного года | Школьный психолог, зам. директора по УР |
| 1.8 | Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 1.9. | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ», «ОГЭ и ЕГЭ для родителей» | Февраль - апрель 2024 г. | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 1.10 | Проведение акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей» | Март-апрель 2024 г. | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 2. | Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | |
| 2.1 | Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании | В течение учебного года | Заместители директора по УР, классные руководители |
| 2.2 | Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему (базу данных): - о МБОУ «Школа № 57»; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | По плану-графику регионального центра обработки информации | Заместители директора по УР, классные руководители |
| 2.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | 6 декабря 2023 г. 7 февраля 2024 г. 10 апреля 2024 г. Февраль – апрель 2024 г. | Заместители директора по УР, учителя русского языка и литературы |
| 2.4 | Определение списка кандидатур для предоставления в Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани для направления их на обучение | Октябрь 2023 г. | Заместители директора по УР |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | экспертов предметных и конфликтных подкомиссий. | | |
| 2.5 | Организационная работа по формированию: - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - пункта проведения ОГЭ; состава руководителя и организаторов пункта проведения ОГЭ | Ноябрь 2023 г. и январь 2024 г. Ноябрь 2023 г. – май, август 2024 г. | Заместители директора по УР |
| 2.6 | Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА | Февраль-май, август 2024 г. | Заместители директора по УР, классные руководители |
| 2.7 | Организация работы по участию в апробации федерального и регионального уровней | Октябрь 2023 г. – май 2024 г. | Заместители директора по УР |
| 2.8 | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ | Март, май, август 2024 г. | Директор, руководитель ППЭ |
| 2.9 | Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора | Март – сентябрь 2024 г. | Директор, руководитель ППЭ |
| 2.10 | Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно | Май – июль, сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УР, сопровождающие |
| 2.11 | Организация участия учащихся 11-х,9-х классов в пробных экзаменах | Март-Апрель 2024 г. | Зам. директора по УР |
| 2.12 | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов. Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в МБОУ «Школа № 57»-ППЭ. | Март – июль, сентябрь 2024 г. | Заместители директора по УР |
| 2.13 | Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов | Июнь-июль, сентябрь 2024 г. | Заместители директора по УР |
| 2.14 | Консультирование детей с ОВЗ на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УР, логопед, классные руководители |
| 3 | Методическое и кадровое сопровождение ГИА | | |
| 3.1 | Участие педагогов-предметников в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); изучение методических рекомендаций учителями-предметниками по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2024 | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 3.2 | Участие в семинарах руководителей ППЭ Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ | Май 2024 г. Май-июль, сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УР |
| 3.3 | Участие в семинарах экспертов-операторов по процедуре обработки экзаменационных работ на ГИА-9 | Май 2023 г. | Директор, заместитель директора по УР |
| 4. | Контрольно-аналитическая деятельность | | |
| 4.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|
| | систему | | |
| 4.2 | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели | В течение учебного года | Директор |
| 4.3 | Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели | В течение учебного года | Директор |
| 4.4 | Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ | Март - сентябрь 2024 г. | Руководитель ППЭ |
| 4.5 | Контроль за подготовкой и проведением ГИА | Декабрь 2023 г. – сентябрь 2024 г. | Директор, заместитель директора по УР |
| 4.6 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| 4.7 | Контроль за предоставлением информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской области | Апрель – июнь 2024г. | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.8 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году | Июнь-сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УР |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 57"**, Карасева Елена Ивановна, Директор

27.10.23 13:28 (MSK)

Сертификат A1F798050D927E4538A2531B42439FC2